

## ۶ - اساسنامه اتاق مشترک بازرگانی ایران و ...

### بخش اول - کلیات

ماده ۱- اتاق مشترک بازرگانی ایران و ..... که در این اساسنامه اتاق مشترک نامیده می شود باستاد بندهای "د" و "ن" ماده ۵ قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ با اصلاحی ۱۳۷۳/۰۹/۱۵ و آیین نامه تشکیل و نظارت اتاق های مشترک بازرگانی و صنایع و معادن مصوب ..... به موجب پروانه فعالیت شماره ..... مورخ ..... طبق این اساسنامه تاسیس می گردد.

ماده ۲- اتاق مشترک یک تشکل ملی، غیرتفاحی، غیردولتی ثبت شده در اتاق ایران با مأموریت توسعه فعالیت اقتصادی با کشور ... می باشد که واجد شخصیت حقوقی مستقل است اما از حیث سیاست ها، مقررات و ضوابط، تابع اتاق ایران می باشد.

ماده ۳- اتاق مشترک دارای تابعیت ایرانی است و مکاتبات و محاورات، مهر، سربرگ ها و سایت اطلاع رسانی دست در محاسبات آن به زبان فارسی و عنداللزوم به زبان انگلیسی و یا ... خواهد بود. اتاق مشترک کلیه قوانین و مقررات کشور ایران را مراعات خواهد نمود.

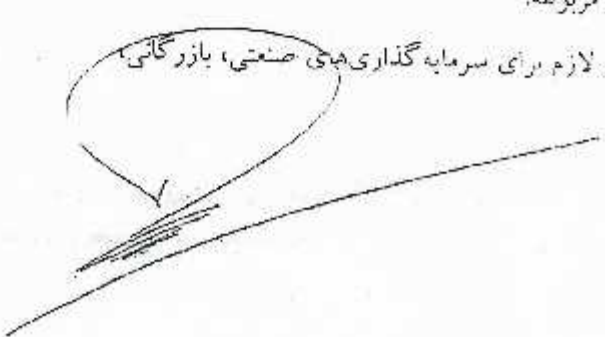
ماده ۴- دفتر مرکزی اتاق مشترک در تهران واقع است. تغییر محل اتاق مشترک منوط به تصویب هیات مدیره و اطلاع رسانی به اتاق ایران می باشد. همچنین اتاق مشترک می تواند با کسب موافقت اتاق ایران شعباتی در سایر استان ها تاسیس نماید.

### بخش دوم - اهداف و وظایف

ماده ۵- اهداف و وظایف اتاق مشترک به شرح ذیل می باشد:

۵-۱- کوشش در جهت گسترش ارتباطات و مراودات صاحبان صنایع و بازرگانان ایرانی و کشور مقابل در زمینه تجارت، صنعت، خدمات، کشاورزی، معدن و سایر امور مربوطه.

۵-۲- مطالعه و بررسی به منظور فراهم آوردن زمینه های لازم برای سرمایه گذاری های صنعتی، بازرگانی، معدنی و کشاورزی در دو کشور.



ماده ۸- اشخاص حقیقی یا حقوقی غیر معیم مشروط بر اینکه از سمتای خارجی اتاق مشترک، مستقر در کشور مقابل یا در صورت فقدان و یا عدم دسترسی به آن از یکی از اتاق های بازرگانی کشور مقابل، معرفی نامه اخذ و ارائه نمایند می توانند به عضویت ناظر اتاق مشترک در آیند.

ماده ۹- اعضاء ناظر می توانند از خدمات اتاق مشترک استفاده نمایند اما حق حضور یا انشاء رای در مجامع را ندارند.

ماده ۱۰- شخصیت هایی که در تحقق اهداف اتاق و پیشرفت مناسبات اقتصادی ایران و کشور مقابل خدمات فوق العاده ای انجام داده اند و یا می توانند در آینده منشاء خدمات ارزنده ای در این مورد باشند، به عضویت افتخاری اتاق دعوت می شوند.

ماده ۱۱- اعضاء افتخاری بنا به پیشنهاد یکی از اعضاء هیأت مدیره و با تصویب هیأت مدیره به عضویت پذیرفته می شوند. اعضاء افتخاری دارای حق رای نیستند، اما حق اظهار نظر مشورتی دارند و از پرداخت حق عضویت معاف می باشند.

ماده ۱۲- کلیه اعضاء عادی دارای حقوق و وظایف یکسان هستند و حق عضویت سالانه خود را در زمان صدور با تمدید عضویت پرداخت می نمایند.

ماده ۱۳- هیأت مدیره می تواند به علل زیر به عضویت هر یک از اعضاء خاتمه دهد:

۱- ۱۳-۱- عدم تمدید عضویت و خودداری عضو از پرداخت حق عضویت در موعد مقرر پس از دوبار اخطار کتبی که به فاصله ۱۰ روز از طریق دبیرخانه اتاق مشترک، باید انجام گیرد.

۲- ۱۳-۲- عدم رعایت مقررات اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی.

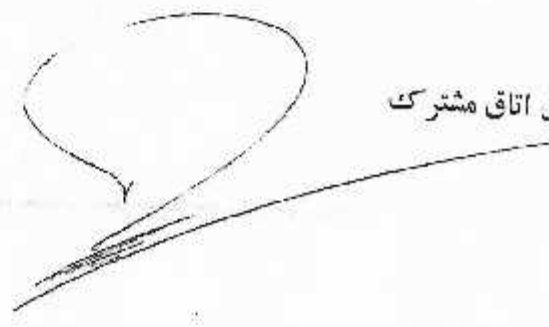
۳- ۱۳-۳- عدم تمدید عضویت در اتاق های سراسر کشور.

ماده ۱۴- در صورت فوت، حجر، محرومیت از حقوق اجتماعی، تعلیق یا محرومیت از عضویت در اتاق ایران، ورشکستگی و انحلال شخص حقوقی، عضویت در اتاق مشترک منقضی می باشد.

ماده ۱۵- در صورت خاتمه عضویت حق عضویت پرداخت شده مسترد نمی گردد.

بخش چهارم - ارکان اتاق مشترک

ماده ۱۶- ارکان اتاق مشترک عبارتند از:



- مجمع عمومی

- هیأت مدیره

- بازرسان

ماده ۱۷- مجمع عمومی اتاقی مشترک به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

ماده ۱۸- نحوه برگزاری مجمع عمومی عادی به ترتیب ذیل می باشد:

۱-۱۸- مجمع عمومی عادی حداقل سالی یکبار ظرف مدت چهار ماه پس از پایان سال مالی تشکیل می شود  
مجمع عمومی عادی در صورت لزوم بطور فوق العاده تشکیل می شود که در این صورت مجمع عمومی عادی به  
طور فوق العاده نامیده می شود.

۲-۱۸- حداقل بیست روز و حداکثر چهل روز قبل از تشکیل هر مجمع، دستور کار مجمع، محل، تاریخ و  
ساعت تشکیل جلسه مجمع باید به طرق ذیل اطلاع رسانی شود:

۱-۱۸-۲- چاپ آگهی در روزنامه کثیرالانتشار مصوب مجمع عمومی.

۲-۱۸-۲- قرارداد آگهی بر روی وب سایت اتاقی مشترک.

۳-۱۸-۲- ارسال درخواست درج آگهی بر روی وب سایت اتاقی ایران به امور بین الملل.

۳-۱۸- مجمع عمومی عادی با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضاء عادی رسمیت می یابد. چنانچه در

نوبت اول حد نصاب لازم برای رسمیت مجمع تحقق نیابد، مجمع عمومی نوبت دوم با هر تعداد عضو که حضور  
یابد رسمیت خواهد داشت. تشریفات اطلاع رسانی نوبت دوم مشابه نوبت اول می باشد.

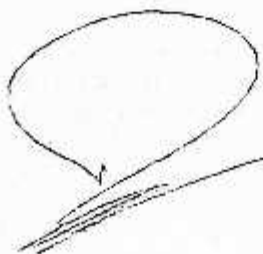
۴-۱۸- تصمیمات مجمع عمومی عادی با "اکثریت نسبی" آراء حاضر معتبر و نافذ است. در مجمع عمومی

عادی که اشاعه گزارش عملکرد هیأت مدیره و گزارش بازرسی و حسابرس مالی در دستور کار مجمع باشد  
هیأت مدیره موظف است نسخه مکتوب گزارش های مذکور را سه روز قبل از شروع مجمع در اختیار نماینده  
امور بین الملل و هر یک از اعضاء خود که درخواست نمایند قرار دهد.

۵-۱۸- مجمع عمومی را هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس و دو ناظر و یک منشی که توسط مجمع

انتخاب خواهد شد اداره می نماید. مجمع می تواند منشی را از بین اشخاص خارج از اعضاء اتاقی مشترک انتخاب  
نماید. منشی صورت مذاکرات و تصمیمات را تنظیم و به امضای هیأت رئیسه مجمع و ناظران اتاقی ایران خواهد  
رساند.

۶-۱۸- چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسی در دستور کار مجمع عمومی عادی باشد:



۱-۱۸-۶-۱- نامزدهای هیأت مدیره و بازرس نهاد مزدی به عنوان هیأت ریسه مجمع را نخواهند

داشت.

۲-۱۸-۶-۱- صرفاً آن دسته از اعضاء عادی که حداقل سه ماه از عضویشان در اتاق سپری شده باشد از

حق رای برخوردار می باشند.

۳-۱۸-۶-۱- صرفاً آن دسته از اعضاء که حداقل یکسال تمام از عضویشان در اتاق سپری شده باشد امکان

نامزدی برای هیأت مدیره خواهند داشت.

۴-۱۸-۶-۱- مرجع رسیدگی و بررسی کلیه شکایات مربوط به نحوه برگزاری مجمع یا نتیجه انتخابات

هیأت مدیره، امور حقوقی اتاق ایران می باشد، مشروط به اینکه ظرف سه روز از تاریخ برگزاری مجمع شکایت

در دبیرخانه مرکزی اتاق، ایران ثبت گردیده باشد.

ماده ۱۹- وظایف مجمع عمومی عادی شامل موارد ذیل می باشد:

۱-۱۹- استماع و بررسی گزارش هیأت مدیره و گزارش بازرس و حسابرس رسی درباره فعالیت های اتاق

مشترک در سال قبل و بررسی ترازنامه و تصویب آن.

۲-۱۹- بررسی و تصویب بودجه سالانه.

۳-۱۹- انتخاب اعضاء هیأت مدیره از میان اعضاء عادی اتاق مشترک.

۴-۱۹- انتخاب بازرس اصلی و بازرس علی البدل.

۵-۱۹- انتخاب روزنامه کنیترالاتشار.

۶-۱۹- تعیین ورودیه اعضاء جدید و حق عضویت سالانه اعضاء.

۷-۱۹- بررسی و اتخاذ تصمیم در موارد دیگری که در صلاحیت مجمع عمومی عادی است.

ماده ۲۰- نحوه برگزاری مجمع عمومی فوق العاده به ترتیب ذیل می باشد:

۱-۲۰- دعوت مجمع عمومی فوق العاده بترتیبی که در مورد مجامع عادی مقرر است خواهد بود. عنوان

مجمع فوق العاده باید در آگهی ها درج گردد.

۲-۲۰- مجمع عمومی فوق العاده در صورتی رسمت خواهد داشت که حداقل نصف به علاوه یک اعضاء

عادی اتاق مشترک در مجمع حضور داشته باشند و تصمیمات آن در صورتی معتبر خواهد بود که حداقل به

تصویب دو سوم اعضاء حاضر در جلسه برسد.

۲۰-۳- در صورت به حد نصاب نرسیدن مجمع عمومی فوق العاده نوبت اول، مجمع نوبت دوم با رعایت تشریفات دعوت نوبت اول، با حضور حداقل یک سوم اعضاء عادی رسمیت می یابد و تصمیمات با تصویب حداقل دو سوم اعضاء عادی حاضر در جلسه معتبر می باشد.

ماده ۲۱- وظایف مجمع عمومی فوق العاده به ترتیب ذیل می باشد:

۱-۲۱- اصلاح و تغییر اساسنامه.

تبصره: اعمال تغییرات در اساسنامه اتاق مشترک بدو استلزام هماهنگی با امور حقوقی می باشد. بدیهی است اتاق ایران می تواند از ثبت تغییرات اساسنامه که خلاف تأیید اولیه باشد اجتناب نماید.

۲-۲۱- اتخاذ تصمیم نسبت به انحلال اتاق مشترک، و انتخاب هیات تصفیه با تأیید اتاق ایران.

ماده ۲۲- مجمع عمومی عادی و فوق العاده بنا به تصمیم هیات مدیره و یا به درخواست حداقل یک سوم اعضاء دارنده حق رای اتاق مشترک و یا به درخواست بازرس و یا به دعوت اتاق ایران طبق ضوابط این اساسنامه تشکیل می شود.

ماده ۲۳- مصوبات مجمع عمومی و تصمیمات هیات مدیره جهت ثبت و انتشار در روزنامه رسمی در اختیار امور ثبت و اسناد می آید.

بین الملل اتاق ایران قرار می گیرد.

ماده ۲۴- دبیر خانه اتاق مشترک موظف است فهرست اعضاء معتبر را حداقل یک بار هر هفته قبل از برگزاری مجمع است فهرست اعضاء به امور بین الملل اتاق ایران اعلام نماید.

ماده ۲۵- حضور در مجمع عمومی اتاق های مشترک اصالتاً و یا صرفاً با وکالت رسمی مجاز است. در خصوص اعضاء حقوقی تنهاى مشترک، مدیر عامل یا یکی از اعضاء هیات مدیره یا ارائه و تسلیم معرفی نامه رسمی شرکت و روزنامه رسمی دال بر عضویت در هیات مدیره می تواند در مجمع حضور یابد.

### بخش پنجم - هیات مدیره

ماده ۲۶- اتاق مشترک به وسیله هیات مدیره ای مرکب از ... نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل که به وسیله مجمع عمومی عادی از بین اعضاء برای مدت ... سال انتخاب می شوند اداره خواهد شد.

ماده ۲۷- داوطلب عضویت در هیات مدیره موظف است حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی درخواست کتبی خود را همراه با مدارک مورد نیاز به اتاق مشترک تسلیم نماید.



ماده ۲۸- احزاب شرایط نامزدی نامزدان طبق موازنه این اساسنامه توسط کمیته ای مرکب از نمایندگان هیأت مدیره اتاق مشترک و نمایندگان اتاق ایران (امور بین الملل و امور حقوقی) حداقل یک هفته مانده به مجمع عمومی در اتاق ایران تشکیل و نتیجه از طریق اتاق مشترک اطلاع رسانی می گردد.

ماده ۲۹- نامزدهای عضویت در هیأت مدیره باید اصالتاً و یا وکالتاً (با وکالت نامه رسمی مبنی بر اجازه قبول نامزدی توسط وکیل) در مجمع حضور یابند.

ماده ۳۰- شخص حقوقی نمی تواند در طول دوره تصدی هیأت مدیره عضو دیگری از هیأت مدیره یا مدیرعامل را جایگزین فرد معرفی شده نماید. در صورت خروج فرد منتخب از هیأت مدیره یا مدیریت عامل شخص حقوقی، عضو علی البدل هیأت مدیره اتاق مشترک جایگزین خواهد گردید.

ماده ۳۱- در صورت استعفاء، فوت و یا عزل نصف به اضافه یک اعضاء اصلی هیأت مدیره، انتخابات هیأت مدیره از طریق برگزاری مجمع عمومی تجدید خواهد شد.

ماده ۳۲- در صورتیکه یک یا چند نفر از اعضاء هیأت مدیره استعفا و یا فوت نمایند یا چنانچه قادر به انجام وظایف خود نباشند، جانشین آنها از میان اعضاء علی البدل در هیأت مدیره می باشد و برای تعیین سمت اعضاء

در هیأت مدیره مجدداً رأی گیری بعمل خواهد آمد.

ماده ۳۳- هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از قطعی شدن انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس هیأت مدیره و دو نفر را به عنوان نواب رئیس انتخاب خواهد نمود.

ماده ۳۴- اداره جلسات هیأت مدیره با رئیس هیأت مدیره و در غیاب و با نواب رئیس است در صورت غیبت رئیس و نواب رئیس، سایر اعضاء هیأت مدیره یک نفر از اعضاء حاضر در جلسه را تعیین می نماید تا وظایف رئیس را در ارتباط با اداره جلسه انجام دهد.

ماده ۳۵- حضور بازرس در جلسات هیأت مدیره بدون حق رأی مجاز می باشد.

ماده ۳۶- حضور و انجام وظیفه و اعلام رأی در هیأت مدیره قائم به شخص اعضاء حقیقی و نمایندگان اشخاص حقوقی عضو هیأت مدیره می باشد و قابل تعویض به غیر نمی باشد.

ماده ۳۷- وظایف هیأت مدیره: هیأت مدیره نماینده قانونی اتاق مشترک است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور اتاق مشترک برخوردار است. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر است:

۳۷-۱- پذیرش اعضاء جدید اتاق مشترک و پایان دادن به عضویت اعضاء صرفاً با رعایت مفاد اساسنامه.

۳۷-۲- تهیه گزارش درباره فعالیت های اتاق مشترک و تسلیم آن به مجامع عمومی و اتاق ایران.

۳۷-۴- تهیه تراژنامه و برآورد بودجه سالیانه و پیشنهاد آن به مجمع عمومی اتاق مشترک همراه گزارش حسابرسی بازرسی که باید حداقل یک هفته قبل از تشکیل مجمع در دسترس اعضای اتاق مشترک قرار گیرد.

۳۷-۵- ایجاد کمیسیون‌های لازم در اتاق مشترک و تعیین وظایف و اختیارات هر کمیسیون و انتخاب مشاوران بر حسب ضرورت.

۳۷-۶- طرح هرگونه دعوی و درخواست در مراجع ذیصلاح قضایی و اداری و انتظامی، دفاع در برابر هر گونه دعوی علیه اتاق مشترک در کلیه مراحل رسیدگی و یا اختیار تام رأساً یا با انتخاب وکیل و یا وکلای دادگستری یا حتی تفویض تمام و یا قسمتی از اختیارات مطروحه در مواد ۶۲ و ۶۳ قانون آیین دادرسی مدنی به وکلای منتخب و عنداللزوم عزل وکلای موصوف.

۳۷-۷- ارجاع اختلافات اعضای هیأت مدیره و اعضای با اتاق مشترک به اتاق ایران.

۳۷-۸- ارجاع دعاوی اتاق مشترک به داور، تعیین داور، صلح حقوق، همه و گزارش اقدامات فوق به

بازرسان.

۳۷-۹- افتتاح هر نوع حساب بانکی اعم از جاری و پس انداز و ثابت در بانک‌های معتبر و عنداللزوم ایجاد تسهیلات اعم از جاری و پس انداز بانکی و عقد قراردادهای شامل صلح، هبه و رهن.

۳۷-۱۰- دریافت اعتبار و قبول کمک‌های بلاعوض.

۳۷-۱۱- تدوین سیاست‌ها و برنامه‌های کلان اتاق مشترک و نظارت بر حسن اجرای آنها.

۳۷-۱۲- تعیین نحوه امضاء اسناد و اوراق تعهد آور و انتخاب صاحبان امضای مجاز.

۳۷-۱۳- انجام سایر اموری که وفق موازین این اساسنامه و آیین نامه نحوه تشکیل و نظارت اتاق‌ها و کمیته‌های مشترک می‌تواند توسط هیأت مدیره انجام شود.

تبصره: هیأت مدیره می‌تواند بخشی از وظایف خود را به دبیر اتاق تفویض نماید.

ماده ۳۸- جلسات هیأت مدیره حداقل یک بار در ماه طبق دعوت کمی رئیس هیأت مدیره تشکیل می‌شود.

ماده ۳۹- جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضای رسمیت خواهد داشت و تصمیمات با اکثریت آراء حاضران اتخاذ می‌شود. در صورت تساوی آراء نظر طرفی که رئیس هیأت مدیره در آن است، ملاک عمل قرار

خواهد گرفت.



ماده ۴۱- در صورت عیب غیر موجه هر کدام از اعضاء ضمنی در پنجمه منوالی یا تا جلسه عشاوب ری مستحق از عضویت در هیأت مدیره شناخته می شود غیر موجه بودن عدم حضور در جلسه هیأت مدیره، باید به تصویب هیأت مدیره اتاق مشترک برسد.

### بخش ششم - بازرسان

ماده ۴۱- مجمع عمومی عادی سالانه برای هر سال مالی یک نفر را بعنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی البدل انتخاب می نماید.

ماده ۴۲- بازرس اتاق مشترک موظف است کلیه اقدامات و عملیات مالی اتاق مشترک را بررسی و حداکثر سی روز بعد از پایان سال مالی جهت طرح و تصویب در مجمع عمومی عادی سالانه به هیأت مدیره تسلیم کند. هیأت مدیره و دبیر اتاق مشترک موظف است اسناد و مدارک مربوطه را در اختیار بازرس قرار دهد.

ماده ۴۳- چنانچه اعضاء اتاق به عدل نفر یا بیشتر برسد اتاق مشترک موظف به انتخاب بازرس و حسابرس عضو جامعه حسابداران رسمی خواهد بود. بازرس و حسابرس رسمی مزبور هر ساله با تصویب مجمع عمومی انتخاب می گردد. بازرس موظف است علاوه بر ارائه گزارش حسابرسی مالی، نسبت به بررسی مصوبات و عملکرد هیأت مدیره و ارائه گزارش تطبیق آن با اساسنامه اتاق مشترک مربوطه و همچنین ضوابط ابلاغی اتاق ایران اقدام نماید.

### بخش هفتم - دبیرخانه

ماده ۴۲- دبیر اتاق مشترک عهده دار کلیه امور اداری و مالی در حدود مصوبات هیأت مدیره است و سرپرستی دبیرخانه را بر عهده دارد و کلیه مکاتبات اتاق مشترک از طریق دبیر به عمل می آید.

ماده ۴۵- دبیر به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره و تصویب هیأت مدیره نصب و عزل می گردد. هیأت مدیره اتاق مشترک همچنین شرح وظایف دبیر را تعیین و از طریق رئیس هیأت مدیره به ایشان ابلاغ می نماید.

ماده ۴۶- اهم وظایف و اختیارات دبیر به شرح ذیل می باشد:

۴۶-۱- تشکیل دبیرخانه و اداره امور آن.

۴۶-۲- استخدام و اخراج کارکنان دبیرخانه با تایید رئیس هیأت مدیره اتاق مشترک.

۴۶-۳- انجام وظیفه به عنوان دبیر در جلسه هیأت مدیره و تهیه صورتجلسات مربوطه.



تعمیر گزاسن های خبری و تبلیغی به منظور گناه سازی دیات مدیران و سهام آرد آفرین و ضمیمه

مناسبات اقتصادی دو کشور.

۴۶-۵- برقراری ارتباط با اتاق ایران و سایر تشکلات ها و ارگن های دولتی.

۴۶-۶- سازماندهی و برگزاری به موقع مجامع عمومی و جلسات هیأت مدیره.

### بخش هشتم - امور مالی اتاق مشترک

ماده ۴۷- اتاق مشترک برای انجام وظایف مربوط هزینه های خود را از منابع زیر تامین می کند:

۴۷-۱- ورودیه اعضاء جدید.

۴۷-۲- حق عضویت سالانه اعضاء عادی و ناظر.

۴۷-۳- دریافت اعتبار و قبول کمک های بلاعوض.

۴۷-۴- وجوهی که بابت ارائه خدمات دریافت می دارد.

۴۷-۵- درآمد حاصل از تشکیل نمايشگاهها و سمینارها و فعاليت های ترويجی و آموزشی و انتشاراتی مرتبط با اتاق مشترک.

با اعلان اتاق مشترک، در چارچوب اساتمه.

ماده ۴۸- سال مالی اتاق مشترک یک دوره دوازده ماهه است که از ... شروع و در ... خاتمه می یابد. اولین سال ...

مالی از تاریخ تشکیل اتاق مشترک شروع و در ... خاتمه می یابد.

### بخش نهم - خاتمه فعالیت یا انحلال اتاق مشترک

ماده ۴۹- فعالیت اتاق مشترک بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده و موافقت اتاق ایران و نیز بنا به تصویب

اتاق ایران خاتمه می یابد و انحلال آن اعلام می گردد.

ماده ۵۰- با اتخاذ تصمیم درباره انحلال، مجمع عمومی فوق العاده هیأتی مرکب از دو عضو هیأت مدیره اتاق

مشترک و یک عضو ناظر از امور حقوقی اتاق ایران انتخاب و به آنان ماموریت خواهد داد که به تصفیه امور

اتاق مشترک بپردازند. هرگونه مازاد دارایی که ممکن است پس از تصفیه دیون و مطالبات باقی بماند، متعلق به

اتاق ایران خواهد بود. در صورت استکفاف مجمع از انتخاب هیأت تصفیه، اتاق ایران رأساً هیأت مزبور را تعیین

می نماید.



این سندنامه جزء نامه‌ها به وسیله آیین نامه تسکین و نظارت بر اتاق‌های مشترک بازار گانه در تاریخ ...

به تصویب شورای عالی نظارت بر اتاق ایران رسید و برای کلیه اتاق‌های مشترک از تاریخ تصویب در مجمع عمومی فوق العاده لازم الاجرا می‌باشد.

رئیس هیئت مدیره

۵-۳- جمع آوری و ارزیابی اطلاعات آماری و سایر مطالب سودمند در مورد مسکن بازرگانی - حتمی و اقتصادی دو کشور و قرار دادن این اطلاعات در اختیار متقاضیان ایرانی و کشور مقابل و همکاری با سازمانها و مقامات صلاحیدار ایران و کشور مقابل به منظور تشویق و توسعه روابط اقتصادی بین دو کشور.

۵-۴- گسترش مبادله هیأت‌های نمایندگی و اقتصادی بین دو کشور.

۵-۵- انتشار مجله، کتاب، جزوات، نرم افزار و یا برلتن اطلاعاتی در زمینه توسعه روابط اقتصادی بین ایران و کشور مقابل حاوی قوانین و مقررات اقتصادی دو کشور و سایر مطالب مفید و مرتبط.

۵-۶- مشارکت در برپایی و اداره نمایشگاهها و سایر فعالیت‌های مشابه، در چهارچوب قوانین مربوط و کمک به مؤسسات، سازمانها و اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی و کشور مقابل علاقمند به شرکت در نمایشگاه‌های بین‌المللی که در ایران و کشور مقابل برگزار می‌شود.

۵-۷- برگزاری گردهمایی‌ها و همایش‌ها در زمینه توسعه روابط اقتصادی بین دو کشور.

۵-۸- همکاری و تشریک مساعی با اتاق‌های متقابل در کشور مقابل.

۵-۹- کوشش در جهت حل اختلافات ناشی از روابط اقتصادی بین اشخاص حقیقی و حقوقی ایران و کشور مقابل از طریق حکمیت و در صورت عدم توفیق، تشویق طرفین اختلاف به رفع اختلافات از طریق مرکز داوری اتاق ایران.

۵-۱۰- اداره امور اتاق با رعایت مقررات این اساسنامه و با همکاری نزدیک با مقامات رسمی، سازمانها و مؤسسات ایرانی و کشور مقابل.

۵-۱۱- انجام سایر اقداماتی که برای نیل به اهداف فوق ضروری است یا به آنها مربوط باشد.

### بخش سوم - عضویت در اتاق مشترک

ماده ۶- عضویت بر سه نوع است: عادی، ناظر و افتخاری.

ماده ۷- شرایط عضویت عادی در اتاق مشترک عبارت است از:

۷-۱- داشتن کارت عضویت معتبر در یکی از اتاق‌های بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران یا

اتاق تعاون.

۷-۲- پرداخت ورودیه و حق عضویت اتاق مشترک.

۷-۳- پذیرش مفاد این اساسنامه و مقررات اتاق ایران.